

9815

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Чиркейский образовательный центр
им.А.Омарова»
МР «Буйнакский район»
368219 Республика Дагестан
Буйнакский район с. Чиркей
ул. Имама Шамиля 30

ИНН: 0507009755
ОГРН: 1060507003369
КПП: 050701001
ОКПО: 40771687
E-mail: chirkevschool@vandex.ru
[www:http://chirke.dagestanschool.ru](http://chirke.dagestanschool.ru)
тел. 8(988) 297 55 55

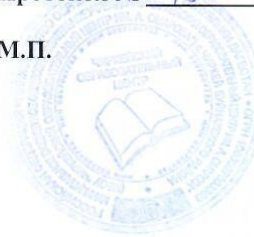
«ПРИНЯТ»
Общее собрание трудового
коллектива МБОУ «Чиркейский
образовательный центр
им. А. Омарова»

УТВЕРЖДЁН»
Глава администрации
МР «Буйнакский район»
К.А. Изнев

от « 2 » июля 20 19 г.
Протокол № 10

« 29.07.2019 »

М.П.



М.П.



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЧИРКЕЙСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ИМ.А.ОМАРОВА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БУЙНАКСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

с. Чиркей
2019год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чиркейский образовательный центр им. А. Омарова» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей цели извлечение прибыли, в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.3. По своей организационно-правовой форме учреждение является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением.

1.4. Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.5. Наименование учреждения:

Полное наименование - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чиркейский образовательный центр им. А. Омарова»;

сокращенное наименование: МБОУ «Чиркейский образовательный центр им. А. Омарова».

1.6. Местонахождение учреждения:

юридический адрес: 368219, Россия, Республика Дагестан, Буйнакский район, село Чиркей; ул.И.Шамяля 30.

фактический адрес: 368219, Россия, Республика Дагестан, Буйнакский район, село Чиркей; ул.И.Шамяля 30

телефон: 89882975555. Email:chirkeyschool@yandex.ru

1.7. Учредителем учреждения является муниципальный район «Буйнакский район» (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией муниципального района «Буйнакский район» (далее – Администрация Буйнакского района). Собственником имущества Учреждения является Администрация муниципального района «Буйнакский район».

Местонахождение учредителя: 368200 Республика Дагестан, г. Буйнакск, ул. Ленина 61.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, Постановлениями Правительства Российской Федерации и Республики Дагестан, и муниципальными правовыми актами Администрации Буйнакского района и настоящим уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение выдает своим выпускникам документы об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) о квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, нормативными правовыми актами Администрации Буйнакского района и настоящим уставом. Учреждение является главным распорядителем бюджетных средств.

1.12. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ (в том числе и на платной основе), а

также реализовывать дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей.

1.13. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющей государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; дополнительного образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании или квалификации;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Республики Дагестан;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Республики Дагестан;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Республики Дагестан.

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Республики Дагестан.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

и) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

к) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и бюджетной сметы Учреждения;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования.

Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Республики Дагестан.

1.16. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.17. Образовательное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке, родной язык изучается как отдельный предмет.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются реализация основных общеобразовательных программ начального дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

2.3.1. Создание условий, гарантирующих реализацию гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней;

2.3.2. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

2.3.3. Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.3.4. Адаптация обучающихся к жизни в обществе;

2.3.5. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.3.6. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3.7. Осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;

2.3.8. Охрана здоровья и социальной защиты обучающихся и работников Учреждения.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения в соответствии с основными целями является образовательная деятельность, направленная на:

-реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования - нормативный срок освоения - 4года;

-реализацию общеобразовательной программы начального общего образования - нормативный срок освоения - 4года

-реализацию общеобразовательной программы основного общего образования - нормативный срок освоения - 5 лет;

-реализацию общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования - нормативный срок освоения - 2 года;

-реализацию дополнительных общеобразовательных программ (туристско-краеведческой, физкультурно – спортивной, эколого – биологической, военно – патриотической, естественнонаучной, цифровой, художественно – эстетической, , гуманитарной направленности);

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Общее образование может быть получено в различных формах вне Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4. Учреждение может осуществлять дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные (платные) образовательные услуги (на договорной основе), не включенных в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус .

3.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ 4 ступеней общего образования:

3.5.1. первая ступень – основное дошкольное образование(нормативный срок освоения 4 года);

3.5.2. вторая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

3.5.3. третья ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

3.5.4. четвертая ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.5.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс по дополнительному образованию через Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования.

3.6. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме.

3.7. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.8. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.9. Устанавливается следующий режим занятий:

а) продолжительность урока 45 минут, перемена 10 минут, после 5 урока устанавливается перемена 5 минут. В начальной школе продолжительность уроков определяется нормами СанПиН;

б) в школе, в зависимости от потребности населения, по заявлениям родителей могут быть открыты группы продленного дня с наполняемостью до 25 человек;

в) на ступени среднего общего образования могут быть открыты профильные классы или классы с преподаванием предметов на профильном уровне;

г) на ступени среднего общего образования преподавание может вестись по индивидуальным учебным планам;

3.10 Учреждение имеет право предоставлять платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Обучающиеся:

4.3.1. Обучающимся предоставляются права на:

- выбор формы получения образования;

- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;

- выбор факультативных и элективных учебных курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и календарным учебным графиком;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, спортивной базой Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию;

- право на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

- зачисление в классы оформляется приказом директора на основании существующих локальных актов школы, не противоречащих федеральному, и региональному законодательству.

4.3.2. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.3.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план;

- выполнять требования, установленные уставом Учреждения, правил поведения и правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, зеленым насаждениям.

4.3.4. Обучающимся школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.3.5. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения.

4.4. Родители (законные представители):

4.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)

из перечня, предлагаемого Учреждением;

-знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;

- вносить добровольные пожертвования для развития Учреждения.

4.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

-обеспечить получение детьми общего образования;

-нести ответственность за воспитание своих детей;

-соблюдать выполнение устава, правил внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- посещать проводимые школой родительские собрания;

- обеспечить бережное отношение обучающихся к муниципальной собственности.

4.4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. Педагогические работники:

4.5.1. Комплектование персонала Учреждения осуществляется директором в соответствии со штатным расписанием.

4.5.2. Учреждение самостоятельно в подборе, приеме на работу работников, заключении с ними и расторжении трудовых договоров, распределении должностных обязанностей, создании условий в повышении профессиональной квалификации работников.

4.5.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.5.5. Педагогические работники Учреждения имеют права:

- право на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение утвержденных авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор утвержденных Учреждением учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждением;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые

десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами Администрации Буйнакского района.

4.5.6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать требования устава Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения.

4.5.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.5.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях,

которые установлены федеральными законами.

4.5.9. Для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

5. УЧРЕДИТЕЛЬ.

5.1. Учредителем учреждения является муниципальный район «Буйнакский район».

5.2. Учредитель:

- а) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- б) назначает руководителя Учреждения, а также заключает, изменяет и расторгает с ним трудовой договор;
- в) формирует и утверждает бюджетные сметы для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим уставом;
- г) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- д) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- е) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;
- ж) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- з) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- и) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением, принимаются Учредителем.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.2.1. Директор имеет право на:

- распоряжением имуществом и материальными ценностями;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников;
- утверждение штатного расписания в пределах фонда заработной платы;
- установление ставок, надбавок, доплат в пределах имеющихся средств;
- утверждение правил, планов, графиков, расписаний, локальных актов, должностных инструкций;
- издание устных и письменных приказов, инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- распределение учебной нагрузки;
- контроль за деятельностью работников Учреждения, посещение уроков и занятий, воспитательных мероприятий;

-назначение председателей методических комиссий, классных руководителей, секретарей советов;

-решение вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Учредителя и Управляющего Совета.

6.2.2. Директор является председателем педагогического совета Учреждения.

6.2.3. Директор защищает законные права и интересы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.2.4. Директор имеет право приостановить решение Управляющего Совета в случае, если они противоречат действующему законодательству.

6.2.5. Директор:

-без доверенности действует от имени Учреждения, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

-руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

-использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

-определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка.

-через своих заместителей осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

-обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

-имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

-определяет обязанности работников Учреждения;

-обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

-издает приказы об отчислении и зачислении обучающихся в Учреждение в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан;

-обеспечивает, при наличии бухгалтерии, организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Учреждения или заключает договор с централизованной бухгалтерией ;

-обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

-осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции Учредителя, Управляющего Совета или иных органов Учреждения.

6.2.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

-жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

- нецелевое использование бюджетных средств;

-другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим уставом.

6.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым

относятся:

- Общее собрание коллектива;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

6.3.1. Общее собрание коллектива составляют все работники Учреждения. Полномочия Общего собрания коллектива осуществляются работниками Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания коллектива принимается открытым голосованием.

Общее собрание коллектива :

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников Учреждения;
- вносит предложения по улучшению Учреждения;
- утверждает Положение об Управляющем совете Учреждения;
- принимает устав Учреждения, а также изменения к нему и вносит на утверждение Учредителю;
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора и утверждает коллективный договор;
- заслушивает ежегодный отчёт работников Учреждения и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определяет численность и сроки полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

6.3.2. Педагогический совет Учреждения создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

Педагогический совет разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и совместно с Управляющим советом Учреждения определяет основные направления его развития.

Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете Учреждения.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно.

Педагогический совет Учреждения:

- разрабатывает основную образовательную программу и Программу развития Учреждения, представляет её директору для последующего утверждения Управляющим советом Учреждения;
- осуществляет разработку и представляет для согласования Управляющему совету Учреждения компонент образовательного учреждения учебного плана;
- разрабатывает годовой календарный график работы на учебный год;
- утверждает порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год, в том числе форму и порядок оценки личностных, предметных и метапредметных результатов;

-рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Учреждения, дисциплины обучающихся;

-решает вопросы допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации, выпуска и награждения обучающихся;

-решает вопросы перевода обучающихся в следующие классы, рассматривает вопросы перевода на семейное образование и самообразование;

-рассматривает и согласовывает планы учебно-воспитательной и методической работы;

-заслушивает отчёты педагогических работников, администрации и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;

-заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий;

-рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;

-рассматривает вопросы состояния охраны труда;

-заслушивает ежегодный отчёт директора Учреждения об итогах образовательной деятельности за учебный год и принимает решение о его представлении Управляющему совету Учреждения;

-утверждает список учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, в том числе список учебников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе Учреждения.

Решения педагогического совета реализуются в приказах директора Учреждения.

6.3.3. Управляющий Совет Учреждения формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из числа работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Процедура выборов и количественный состав членов Управляющего совета Учреждения, права его членов и порядок деятельности регламентируются Положением об Управляющем Совете Учреждения.

Управляющий Совет Учреждения:

1. Утверждает:

-основную образовательную программу (по представлению директора Учреждения);

-долгосрочные программы, в том числе Программу развития Учреждения (по представлению директора);

2. Согласовывает (по представлению директора):

-Положение об оплате труда в Учреждении;

-распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;

-школьный компонент содержания образования, профили обучения.

3. Вносит директору Учреждения предложения:

- по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу Учреждения;

-по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- по созданию в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- о мероприятиях по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- по развитию воспитательной работы;

- по изменениям и (или) дополнениям в устав Учреждения.

4. Участвует в принятии решения о создании общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

6. Участвует в подготовке и согласовывает публичный (ежегодный) доклад Учреждения, который подписывается совместно председателем Управляющего совета Учреждения и директором Учреждения.

7. Разрабатывает условия договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

8. При необходимости создаёт временные или постоянные комиссии, комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия.

9. Принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесённым к компетенции директора и Общего собрания коллектива.

10. Согласовывает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, в том числе список учебников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе Учреждения.

Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов коллектива. На заседаниях Управляющего совета Учреждения ведутся протоколы, которые подписываются председателем Управляющего совета Учреждения и секретарём Управляющего совета Учреждения и хранятся в Учреждении.

6.3.4. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в Учреждении создаются методические объединения, структура и деятельность которых регламентируется Положением о методической службе.

6.3.5. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных учащихся.

Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета избирают председателя и секретаря.

Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

6.3.6. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

6.3.7. На период введения федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного, среднего общего образования в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса создается совет по введению федеральных государственных образовательных стандартов. Состав совета определяется решением Педагогического совета Учреждения из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора Учреждения.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и настоящим уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами Администрации Буйнакского района и в порядке, установленном настоящим уставом.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение профсоюзного комитета, советов обучающихся и родителей.

8. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района «Буйнакский район» и закрепляется Администрацией Буйнакского района за учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

8.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имуществом осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества право пользования.

8.3. Учреждение без согласования с Учредителем не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

8.4. Имущество и средства Учреждения отражаются на балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Собственник имущества вправе изъять неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

8.7. Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

8.8. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Буйнакский район» на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

8.11. Расходование денежных средств, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами.

8.13. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

8.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

8.15. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги. Доходы, полученные от оказания платных услуг, поступают в бюджет муниципального района «Буйнакский район» и используются на нужды Учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района «Буйнакский район».

Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

8.16. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения:

- а) преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- б) проведение занятий по углубленному изучению предметов (за рамками основных образовательных программ);
- в) репетиторство;
- г) ведение различных курсов:
 - по подготовке к поступлению в учебное заведение;
 - по изучению иностранных языков;
 - по переподготовке кадров с освоением новых специальностей при наличии необходимой лицензии;

д) создание различных студий, групп, кружков, «школ» по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;

е) создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья;

ж) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до вступления в законную силу решения суда по этому вопросу.

Комплексная ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится по инициативе Учредителя 1 раз в год. Налоговые, финансовые и другие государственные органы могут осуществлять проверки Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии и с периодичностью, определенной действующим законодательством.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕЕ ТИПА И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

9.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Администрацией Буйнакского района в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

9.3. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Изменения и (или) дополнения в устав Учреждения принимаются на Общем собрании коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем, в порядке предусмотренным муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Буйнакского района.

10.2. Изменения и (или) дополнения в устав Учреждения вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.



2019
19

Буртасов И. А.

В настоящем уставе
прошито и пронумеровано
19 листов
подпись
директор Бартиханов М.М.
«19» июля 2019 г.