

Выписка

из протокола № 7 от 28. 03. 2024 г заседания педагогического совета
МБОУ «Чиркейский образовательный центр им. А.Омарова»

По списку членов педсовета: 96

Присутствовали: 90

Повестка дня:

1. «О снижении бюрократической нагрузки на учителей, связанной с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ».

Слушали:

1. Бартиханова М.М, директора МБОУ «Чиркейский образовательный центр им. А.Омарова». В своем выступлении он проинформировал присутствующих о том, что с 01 марта 2024 года изменены нормы, регулирующие объем документарной нагрузки учителей. Данный перечень утвержден приказом Минпросвещения России от 21. 07. 2022 г № 582. Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденная Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде. Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагога.
С 01 марта 2024 года перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:
 1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 2. Журнал учета успеваемости;
 3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя)
 5. Характеристика на обучающегося для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя (по запросу).
2. Бартиханов М.М, директор МБОУ «Чиркейский образовательный центр им. А.Омарова» предложил вынести вышеуказанные пункты на голосование.

Проголосовали: «За» - 96

«Против» - 0; «воздержались» - 0;

Решение:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ».
2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 2. Журнал учета успеваемости;
 3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 4. План воспитательной работы (для педагогических работников осуществляющих функции классного руководителя)
 5. Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).
3. Организовать работу горячей линии в школе по вопросу снижения бюрократической нагрузки.

Председатель

педагогического совета:

Секретарь:



/Бартиханов М.М/

/Казимагомедова З.М/